

ПРИКАЗ

10.02.2025 г. № 01-09/11

О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311 "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», распоряжением Министерства образования Кировской области от 29.11.2023 № 1576 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса 12 февраля 2025 года в МБОУ СОШ с. Бурмакино Кирово-Чепецкого района Кировской области:

- итоговое собеседование начать в 09.00 часов по местному времени;
- итоговое собеседование провести, не прерывая учебный процесс;
- в течение проведения итогового собеседования в аудиториях производить потоковую аудиозапись;
- пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее, не допускать.

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

- *Морозова Светлана Леонидовна*, заместитель директора, ответственный организатор за подготовку и проведение итогового собеседования, экзаменатор-собеседник;
- *Загузина Татьяна Алексеевна*, учитель русского языка и литературы, эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования;
- *Менчикова Наталия Николаевна*, делопроизводитель, технический специалист.

Ответственным лицам проводить итоговое собеседование в соответствии с методическими рекомендациями.

3. Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Порядком, ответственная - Морозова С.Л., заместитель директора по УВР.

4. Морозовой С.Л., ответственной за проведение итогового собеседования:

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов;

2) осуществить корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертом ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования и после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования;

7) Не позднее 12.02.2025 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования.

8) В день проведения итогового собеседования 12.02.2025 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования в соответствии с Методическими рекомендациями и нормативными документами.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



Директор школы



Е.А. Кашина