



ПРИКАЗ

30.11.2023 г. № 01-09/86

Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ с. Бурмакино

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 04.04.2023 №73314 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжением Министерства образования Кировской области № 1497 от 13.11.2023 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Кировской области с целью организованного проведения итогового сочинения как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 6 декабря 2023 года. Продолжительность проведения 235 минут. Начало итогового сочинения в 10.00 ч. Для проведения итогового сочинения закрепить кабинет русского языка и литературы, подготовить 9 рабочих мест.

2. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения, в состав которой включить:

№	Ф.И.О.	должность	обязанности	с приказом ознакомлены
1.	Морозова Светлана Леонидовна	Зам. директора	<ul style="list-style-type: none">• Проводит сбор заявлений на участие в итоговом сочинении и заявлений на согласие обработки персональных данных и обеспечивает их хранение.• Проводит консультацию для членов комиссии под роспись.• Определяет изменение текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения.• Ответственная за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации итогового сочинения в оригиналы.• Формирует протокол результатов итогового сочинения.• Организует подготовку орфографических словарей для участников итогового сочинения.	
2.	Кашина Елена Анатольевна	Директор школы	Ответственный организатор в аудитории.	

3.	Бармина Ксения Романовна	Советник директора по воспитанию	Организатор в аудитории.	
4.	Загузина Татьяна Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	Проверяет итоговое сочинение.	
5.	Мальцева Екатерина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	Проверяет итоговое сочинение.	
6.	Морозова Светлана Леонидовна	Зам. директора	Проверяет итоговое сочинение.	
7.	Менчикова Наталия Николаевна	Делопродизводитель	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственная за информационно-технологическое обеспечение итогового сочинения. • Подготовка черновиков для участников итогового сочинения. • Распечатывание тем итогового сочинения. • Копирование бланков итогового сочинения. 	
8.	Морозова Светлана Леонидовна	Зам. директора	Отвечает за получение и передачу комплектов бланков итогового сочинения.	
9.	Морозова Светлана Леонидовна	Зам. директора	Дежурная на этаже	
10.	Пушкарева Елена Борисовна	Уборщица служебных помещений	Дежурная на этаже	

3. Мальцевой Екатерине Сергеевне, классному руководителю 11 класса, ознакомить учащихся, их родителей с Порядком организации и проведения итогового сочинения.

4. Менчиковой Наталии Николаевне, делопроизводителю, разместить настоящий приказ на сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с. Бурмакино

Е.А. Кашина